



COMUNE DI TREVENZUOLO

Via Roma 5

37060 - Trevenzuolo -

Telefono 0457350288 fax 0457350348

tributi@comune.trevenzuolo.vr.it

protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

Prot. n.

Trevenzuolo,

LETTERA DI INVITO

alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di gestione globale del servizio di biblioteca comunale "Ugo Sesini" per gli anni 2022/2023/2024/2025 rinnovabili per ulteriori quattro anni (ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. A) de d. Lgs. N. 50/2016 e art. 51, comma 1 lett. A) del d. L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni con la legge 29 luglio 2021 n. 108), mediante procedura telematica della RdO – Richiesta di Offerta elaborata tramite Portale MEPA

CIG (Codice Identificativo di Gara): 89935239F4

RdO - Richiesta di Offerta MEPA:

A seguito vs. manifestazione di interesse, con la presente si invita codesta spettabile ditta a partecipare alla valutazione delle offerte per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 51 comma 1, lettera a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni con la Legge 29 luglio 2021 n. 108, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

L'affidamento del presente appalto è regolato dalla presente lettera di invito e disciplinare, dalla documentazione di gara, dalle regole del sistema di e-procurement della piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dal relativo bando di abilitazione "Servizi", dalle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché successive norme derogatorie, dal DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti e di servizio bibliotecario.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE:

⇒ COMUNE DI TREVENZUOLO	
⇒ sede uffici	Via Roma n. 5 – 37060 Trevenzuolo (VR)
⇒ telefono	045-7350288
⇒ telefax	045-7350348
⇒ posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it
⇒ sito internet istituzionale	www.comune.trevenzuolo.vr.it

2. PROCEDURA DI GARA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 51 comma 1, lettera a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni con la Legge 29 luglio 2021 n. 108, previa consultazione di più operatori economici qualificati che hanno presentato apposita manifestazione di interesse, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2021 e s.m.i., secondo fattori qualitativi ed economici che verranno indicati nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo massimo di punti 100 (cento) suddiviso tra: offerta tecnica con un punteggio massimo attribuibile di 70 (settanta) punti ed offerta economica con punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti, valutati in base agli elementi riportati nel disciplinare dig ara paragrafo "2 Procedura e criteri di aggiudicazione".

Al fine di assicurare il principio di tutela della concorrenza, l'Ente ha provveduto alla preventiva pubblicazione di apposito avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati alla procedura di affidamento in argomento ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione. In conformità agli artt. 40 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di gara verrà gestita e perfezionata telematicamente mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement "M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (www.acquistinretepa.it), con invio della "RdO - Richiesta di Offerta" indirizzata agli operatori economici che si sono correttamente candidati, iscritti al portale MEPA ed abilitati per la categoria "Servizi professionali relativi al patrimonio culturale" del bando "Servizi".

3. DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per gli anni 2022-2023-2024.

Il Servizio Bibliotecario ed Informativo è un insieme di azioni rivolte alla promozione della lettura e si caratterizza secondo le seguenti attività:

- Apertura e sportello utenza per un minimo di n. 12 ore settimanali, con chiusura di n. 2 settimane in agosto e 1 settimana nel periodo natalizio, nel rispetto degli orari così fissati:
- Lunedì: 15.30-18.30 apertura al pubblico
- Mercoledì: 15.30-18.30 apertura al pubblico;
- giovedì: 09.00--12.00 back - office.
- Venerdì: 15.30-18.30 apertura al pubblico;
- Riordino e custodia dei locali durante l'orario di apertura;
- Gestione del patrimonio librario con il sistema Clavis – SBPvr;
- Servizio di prestito locale e interbibliotecario;
- Catalogazione: inserimento dei materiali acquistati nel catalogo del SBPvr, attraverso il sistema Clavis, tramite registrazione ed assegnazione di una serie inventariale che contraddistingue la biblioteca e di un numero di inventario progressivo;
- Partecipazione agli incontri organizzati dal sistema bibliotecario Provinciale di Verona;
- Collaborazione alla realizzazione di attività culturali e di iniziative di promozione della lettura e della conoscenza delle attività della biblioteca;
- Organizzazione e realizzazione di attività culturali e di iniziative di promozione della lettura e della conoscenza della attività della biblioteca;
- Aggiornamento dell'uso delle risorse elettroniche e banche dati on line;
- Elaborazioni statistiche mensili sul funzionamento del servizio e relativa redazione della relazione finale,
- Gestione postazione internet per gli utenti secondo le disposizioni vigenti;
- Gestione delle donazioni: le biblioteche possono ricevere donazioni di libri o altri materiali scarto;
- Redazione del piano acquisti da proporre all'Amministrazione comunale;
- Redazione del piano di operazioni di scarto dei libri danneggiati o obsoleti, da proporre all'Amministrazione comunale;
- Gestione della pagina web della Biblioteca sul sito SBPvr;
- Readers advisory, reference e ricerca: l'operatore supporta quotidianamente l'utenza nella ricerca di nuove letture, bibliografie, scaffale tematico, nonché presta consulenze di supporto per eventuali ricerche ed approfondimenti.;

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché:

- il Capitolato Speciale d'Appalto "Allegato A" corredato del documento "Allegato B" approvati con determinazione n. 284 del 03.11.2021;
- il "Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dall'ANCI Veneto in rappresentanza dei Comuni veneti il 17.09.2019;

La suddetta documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione MEPA di Consip, di seguito indicata, allegata al bando "Servizi", per l'abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- capitolato d'oneri
- condizioni generali di contratto
- regole del sistema di e-procurement.

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono comunque quelle contenute nella documentazione di gara, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile nei "Documenti allegati" a corredo della procedura telematica RdO medesima, nel Portale MEPA;

La Stazione Appaltante si riserva di stipulare il contratto d'appalto secondo propri schemi abitualmente in uso ed aggiornati alla luce delle intervenute disposizioni legislative in materia.

5. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le ditte interessate a concorrere sono obbligate ad effettuare **apposito sopralluogo** alla sede e ai materiali coinvolti nella prestazione oggetto della presente gara.

Il **sopraluogo** potrà avvenire, per le ditte che non l'avessero effettuato in sede di presentazione della manifestazione di interesse, esclusivamente il **giorno 2 dicembre 2021 alle ore 9.30** presso la sede della biblioteca comunale "Ugo Sesini" sita in Trevenzuolo Viale Luigi Rossignoli n. 28/1 portando il modulo 7 debitamente compilato in ogni sua parte.

Le ditte che non effettueranno il sopraluogo non potranno presentare l'offerta sul portale MEPA oppure, qualora venisse presentata non potrà essere valutata e verrà esclusa.

Il termine perentorio di presentazione delle offerte: **ore 18:00 del giorno 7 dicembre 2021 esclusivamente tramite Portale MEPA** secondo le modalità previste dalla procedura telematica stessa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato alla presente, ed in conformità alle regole della piattaforma di e-procurement MEPA;

Apertura offerte: in seduta pubblica digitale tramite Portale MEPA il giorno **9 dicembre alle ore 10.00** secondo il manuale d'uso del sistema.

6. CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, esclusivamente tramite il Portale MEPA all'interno della RdO stessa alla funzione "Comunicazioni", **entro e non oltre il giorno 6 dicembre alle ore 17.00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine in precedenza indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno rese disponibili almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima, nella sezione "Comunicazioni" nella RdO medesima sul Portale MEPA.

Non saranno fornite risposte ai quesiti telefonici o pervenuti a mezzo posta elettronica anche certificata, o comunque in altre forme rispetto a quelle ammesse ed indicate al presente punto.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici concorrenti avverranno tramite il Portale MEPA all'interno della RdO stessa, alla funzione "Comunicazioni".

La partecipazione alla gara implica l'accettazione dell'impiego di tale mezzo di comunicazione (art. 52 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le imprese concorrenti, soltanto in caso di sospensione per manutenzione dei servizi di e-procurement.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere pertanto tempestivamente segnalate; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della corrispondenza.

8. GARANZIA PROVVISORIA:

A norma dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 non è prevista la garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10. FINANZIAMENTO e MODALITA' DI PAGAMENTO:

L'appalto trova la propria copertura finanziaria con fondi ordinari di bilancio.

Il Comune di Trevenzuolo provvederà ai pagamenti secondo le modalità stabilite all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, compatibilmente con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. invitati alla procedura telematica della "RdO - Richiesta di Offerta" elaborata tramite Portale MEPA.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione e coloro che non effettueranno il sopraluogo.

E' necessario inoltre che gli operatori economici risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di affidamento dei servizi pubblici, dalla normativa di settore e dal Capitolato Speciale di Appalto allegato, nonché essere deguatamente iscritti al Portale MePA (www.acquistinretepa.it) ed abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, all'iniziativa/categoria "Servizi professionali relativi al patrimonio culturale" per il bando "Servizi".

Per partecipare alla gara i concorrenti, all'atto dell'offerta dovranno possedere anche, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, per la quale è necessario rilasciare apposita dichiarazione e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. Per le società cooperative è richiesto altresì di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

b) Requisiti di capacità economico finanziaria: la ditta dovrà fornire la dimostrazione della capacità finanziaria mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi identici a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi quattro esercizi (2017 – 2020), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; il valore medio complessivo quadriennale dei servizi identici a quelli oggetto della gara deve essere pari o superiore a € 48.000,00 IVA esclusa.

c) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):

aver gestito negli ultimi quattro anni, regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di gestione di biblioteche comunali, di importo pari o superiore a euro 12.000,00= I.V.A. di legge esclusa, in ciascun anno.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) sono richiesti a pena di esclusione.

d) requisiti culturali e professionali del personale impiegato

Per tutte le attività oggetto della presente gara, la ditta affidataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Si elencano di seguito i requisiti minimi che gli operatori impiegati dovranno obbligatoriamente possedere:

- **Competenze Informatiche:**

- Padronanza dell'utilizzo del personal computer
- Padronanza dell'utilizzo dei programmi Microsoft Office (word, excel, access, power point)
- Padronanza dell'utilizzo dei programmi di posta elettronica e navigazione internet
- Padronanza dell'utilizzo del programma Clavis

- **Competenze biblioteconomiche:**

- Conoscenza degli standard di catalogazione ISBD (M), (S), (NBM)
- Padronanza dell'utilizzo della Classificazione Decimale Dewey ed. 11 ridotta e successive
- Padronanza dei processi di trattamento, gestionali, fisici e bibliografici del libro
- Padronanza delle procedure di ricerca informativa, con o senza ausili informatici

- **Competenze relazionali:**

- Esperienza nel settore dell'informazione all'utenza e delle relazioni con il pubblico

- **Titolo di Studio:**

- Diploma di Laurea in materie umanistiche con esperienza di almeno 12 mesi maturata all'interno di biblioteche di pubblica lettura;
- Diploma di scuola media superiore con esperienza di almeno 24 mesi maturata all'interno di biblioteche di pubblica lettura;

L'appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire all'Ufficio Segreteria del Comune, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, allegando i rispettivi curricula. Eventuali variazioni/sostituzioni per qualsiasi causa dovranno essere comunicate preventivamente ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il personale dovrà mantenere totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, e se del caso, da comunicazione all'Amministrazione comunale per fatti e circostanze che potrebbero interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna a rispettare le disposizioni ed ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile della loro attuazione.

Altre condizioni per la partecipazione:

- garantire l'applicazione, nei confronti dei lavoratori, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro;
- tener conto nell'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza nel luogo di esecuzione del servizio e di effettuare le verifiche della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dell'appalto;
- essere a conoscenza che sui dati dichiarati verranno effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
- garantire l'esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della gara per l'affidamento del servizio in oggetto e di accettare, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna, tutte le modalità e le procedure di affidamento nonché tutte le altre clausole specificate in modo dettagliato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi ad eseguire il servizio nei modi e nei termini in quest'ultimo stabiliti;
- garantire di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sull'offerta presentata, che si impegna a mantenere valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni, dando contestualmente atto che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 C.C.;
- possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizio oggetto della presente procedura, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- garantire, in caso di aggiudicazione, il rispetto della riservatezza dei dati di cui venga o sia venuto in possesso, avendo cura di dare adeguata informativa all'Ente stesso circa il trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personale UE 2016/679, e di chiedere il consenso al trattamento qualora sia previsto dalla legge;

- autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali contenuti in tutta la documentazione prodotta per la procedura, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personale UE 2016/679.

In caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese e GEIE, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.(vedasi nota 1)

Tutti i predetti requisiti dovranno essere comprovati mediante apposita dichiarazione resa dal titolare/legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo la modulistica allegata e seguendo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

13. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

14. AVVALIMENTO:

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, con le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

15. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

16. LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia e l'efficienza complessiva del servizio in argomento (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

17. DISPOSIZIONI VARIE

L'invio dell'offerta telematica rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo pervenga in tempo utile sul Portale MEPA a riscontro della RdO cui è stato invitato.

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario da parte del RUP preposto.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi delle coperture assicurative di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il "Documento di Stipula" della RdO sottoscritto digitalmente dal RUP dovrà essere considerato mera comunicazione di aggiudicazione in via definitiva.

Il contratto di appalto verrà redatto secondo i propri schemi in uso e stipulato con modalità elettronica con sottoscrizione digitale, entro il termine indicato nella RdO medesima.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo sul possesso dei requisiti, alla prestazione di tutte le garanzie e di ogni altra documentazione richieste negli atti di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione telematica del contratto, comprensivi di diritti di segreteria, imposta di registro e spese per marche da bollo.

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 e richiamata l'informativa allegata, si precisa che i dati forniti dagli operatori economici concorrenti saranno trattati dal Comune di Trevenzuolo, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Trevenzuolo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito e nell'allegato disciplinare di gara, si richiama l'applicazione della normativa vigente.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Vedi il paragrafo 5 "Altre informazioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Responsabile del Procedimento:

Piccinini Emanuela - Responsabile Area Amministrativa del Comune di Trevenzuolo

Via Roma n. 5 – TREVENZUOLO (VR)

tel. 045 7350288 int. 4

e-mail: tributi@comune.trevenzuolo.vr.it

PEC: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

Il Responsabile del Procedimento

Piccinini dott.ssa Emanuela

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

NOTA 1

PRECISAZIONI per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e stabili

POSSESSO REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E STABILI (paragrafo 11 della Lettera di Invito)

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D. Lgs. n. 50/2016), è il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando, consorziato o consorziando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Nel caso di consorzi tra società cooperative e di consorzi stabili di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, è il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, che devono possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda invece i requisiti di capacità economico e finanziaria, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario nel suo complesso, fermo restando il fatto che la capogruppo mandataria dovrà possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per la medesima tipologia di operatori economici, i requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario nel suo complesso, fermo restando il fatto che la capogruppo mandataria dovrà possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per i consorzi stabili e i consorzi di cooperative, di cui alle lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economico e finanziaria, devono essere riferiti e posseduti dal consorzio; mentre il requisito di capacità tecnica e professionale, implicante la disponibilità di attrezzature e mezzi d'opera, l'esperienza maturata nel settore e la disponibilità di un centro organizzativo-operativo, può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici del servizio oggetto dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato ed in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (*articolo 48, comma 7, decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni*).

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta (*articolo 48, comma 9, decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni*).

CHIARIMENTI PER LA COMPILAZIONE

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI E STABILI GIA' COSTUITI

Deve essere presentata copia conforme, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia documento d'identità del sottoscrittore, firmata dal legale rappresentante dell'operatore mandatario/capogruppo o del consorzio, del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario/ capogruppo medesimo, oppure dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del consorzio.

Con apposita dichiarazione dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI E STABILI NON ANCORA COSTUITI

Deve essere presentata apposita dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. LG.s n. 50/2016 e s.m.i., mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

Con apposita dichiarazione dovranno essere specificate le parti di servizio svolte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio costituendo.

INFORMATIVA BANDI DI GARA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, il Comune di Trevenzuolo con sede in Trevenzuolo – Via Roma n. 5, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara o fornitori su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti (es. antimafia e antiriciclaggio) e possono essere costituiti da dati anagrafici, da dati fiscali, bancari, giudiziari, eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento di finalità, quali, a titolo esemplificativo: l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto, all'esecuzione di un servizio o di una o più operazioni oggetto di trattativa o richiesta del titolare o, ancora l'eventuale gestione di bandi di gara;

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

In particolare il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere b, c, e, 9, 10 Regolamento UE 2016/679.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei e elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per il titolare di dar seguito alle trattative in corso e partecipare al bando di gara.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea. Per quanto concerne le procedure di gara indette dall'Ente, i dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679: - di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano; - di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati nei limiti previsti dalla normativa; - di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - di opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare del Trattamento: Comune di Trevenzuolo, con sede in Trevenzuolo (VR) Via Roma n. 5, email: tributi@comune.trevenzuolo.vr.it - Pec: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali: Ing. Elio Bardelli via e-mail: info@w4data.it - PEC: cert@pec.w4data.it.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trevenzuolo, con sede in Trevenzuolo (VR) Via Roma n. 5, email: tributi@comune.trevenzuolo.vr.it - Pec: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme riferite alle modalità di partecipazione alla presente procedura di affidamento, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'intervento sommariamente descritto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'espletamento della procedura di gara è gestito integralmente con modalità telematica, secondo quanto disposto dagli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed elaborata tramite la piattaforma di e-procurement "M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (www.acquistinretepa.it), con invio della "RdO - Richiesta di Offerta" indirizzata a tre operatori economici individuati tra quelli iscritti al portale M.E.P.A. ed abilitati per la categoria "Servizi professionali relativi al patrimonio culturale" del bando "Servizi".

Le offerte, comprensive della documentazione di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora indicate al punto 5.1 della lettera d'invito, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica MEPA in riscontro alla RdO elaborata dalla Stazione Appaltante ed a cui l'operatore economico è stato invitato.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea oppure a mezzo mail/PEC, o comunque qualsivoglia altra modalità di presentazione.

In particolare l'operatore economico è invitato a consultare le regole del sistema di e-procurement, nonché la sezione "Supporto" all'interno del Portale MEPA stesso, al fine di prendere visione delle istruzioni di partecipazione alla RdO, nonché altro materiale e contatti di supporto.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza del collegamento o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso l'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di servizio della piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la possibilità di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento improvviso e/o manutenzione del Portale MEPA, pubblicate tramite messaggio nella sezione "News".

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda l'operatore economico:

- di avviare e perfezionare per tempo la fase di invio dell'offerta conforme alle regole del sistema di e-procurement, evitando di concludere le operazioni nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili;
- di consultare i messaggi pubblicati dalla piattaforma MEPA la sezione "News", al fine di monitorare eventuali comunicazioni di servizio.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione dell'operatore economico concorrente alla presente procedura di affidamento:

- deve essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**, da un rappresentante legale del concorrente o da altro soggetto dotato del potere rappresentativo dell'impresa e di impegnare contrattualmente il concorrente stesso a seguito procura ed allegando copia conforme all'originale della procura stessa;
- le dichiarazioni devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- deve essere resa e sottoscritta dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza e secondo le specifiche disposizioni;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante (modulistica allegata alla RdO nel Portale MEPA);
- si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'offerta telematica di partecipazione alla RdO elaborata tramite il Portale MEPA è costituita da tre buste virtuali e rispettivamente:

- **Documentazione amministrativa**
- **Offerta tecnica**
- **Offerta economica.**

Nella busta virtuale relativa alla “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** in conformità al modello di formulario adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nonché allegato alla Circolare n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 18.07.2016 di adozione delle relative linee guida per la compilazione.

Tale documento dovrà essere reso esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, compilando lo schema allegato alla presente RdO sul MEPA, e successivamente salvato come documento informatico PDF, sottoscritto con firma digitale e caricato sul Portale MEPA nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa.

L'operatore economico concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle Parti II, III, IV e VI.

Il soggetto dichiarante rende le dichiarazioni per sé e per gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale resa dall'operatore economico finalizzata alla dimostrazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La compilazione dovrà rispettare le indicazioni e le disposizioni di seguito indicate:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara;
- Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare n. 3 in data 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di adozione delle linee guida per la compilazione del DUGE, corredate dallo schema di formulario adattato al vigente quadro normativo nazionale;
- Comunicato del Presidente dell'Atorità Nazionale Anticorruzione in data 8 novembre 2017.

Considerato che tale dichiarazione viene resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la stessa dovrà essere corredata da una **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**.

- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **da redigere in conformità al Modello 1** allegato alla presente RdO sul MEPA, il quale va debitamente compilato, corredato della copia di un documento d'identità del sottoscrittore, salvato come documento informatico PDF, sottoscritto con firma digitale e caricato sul Portale MEPA nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa.

Tale dichiarazione viene resa ad integrazione di quanto già riportato nel DGUE, a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

In tale documento dovrà anche essere attestato/dichiarato:

- di essere iscritto alla piattaforma di e-procurement “M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” (www.acquistinretepa.it), ed abilitati per la categoria “Servizi professionali relativi al patrimonio culturale” del bando “Servizi”;
- indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice Appalti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, specificando inoltre se trattasi di soggetti “attualmente in carica” ovvero “cessati dalla carica nell'anno antecedente”;
- di aver preso completa visione e conoscenza della lettera di invito, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, i quali non evidenziano errori od omissioni tali da inficiare la partecipazione alla gara e/o la formulazione dell'offerta e/o l'esecuzione del servizio di cui trattasi;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le condizioni di appalto e quelle contrattuali, stabilite dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti di gara, compreso il disciplinare di gara, la lettera di invito e altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnico-economica indicati nella lettera di invito, nel disciplinare di gara ed ove previsti nella documentazione di gara;
- di essersi recato sui luoghi ove deve eseguire il servizio e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, sia sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione dei prezzi, che sulle condizioni contrattuali, nonché sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata tale da consentire il ribasso offerto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta condizioni contrattuali e della specifica normativa in materia di gestione delle biblioteche, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, e di aver ritenuto pertanto di formulare la propria offerta nel complesso ritenuta remunerativa e tale da consentire lo svolgimento del servizio medesimo in condizioni di sicurezza, a regola d'arte ed in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto;
- di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione di gara e di ritenere l'espletamento del servizio in argomento, adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, in particolare degli articoli 5-6-7 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- di aver preso conoscenza e di accettare, a pena di esclusione, il “Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto dall’ANCI Veneto in rappresentanza dei Comuni veneti il 17.09.2019;
 - di essere informato e di esprimere il proprio consenso, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679, affinché i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di affidamento, secondo quanto indicato nell’informativa;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più documenti richiesti, comporterà l’esclusione dei concorrenti dalla procedura di affidamento, laddove tali inadempienze non fossero sanabili ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - che l’Impresa rappresentata è disponibile a dare inizio al servizio a semplice richiesta del Comune di Trevenzuolo, anche in pendenza del perfezionamento del contratto (articolo 32, commi 8-13, del D. Lgs. n. 50/2016);
 - di essere a conoscenza che il pagamento da parte dell’ente appaltante dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato alle verifiche ed all’acquisizione delle dichiarazioni liberatorie previste dalla vigente normativa in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare: la verifica prevista dall’articolo 48-bis del decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 e successive modificazioni, nonché l’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti, nonché ulteriori verifiche obbligatorie;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 130/2010, in caso di affidamento del servizio;
 - di autorizzare la stazione appaltante a rendere le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite il Portale MEPA, alla funzione “Comunicazioni” della RdO stessa, ovvero mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) indicata nel DGUE soltanto in caso di sospensione per manutenzione dei servizi di e-procurement;
 - di garantire l’applicazione, nei confronti dei lavoratori, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro;
 - di tener conto nell’offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza nel luogo di esecuzione del servizio e di effettuare le verifiche della disponibilità della manodopera necessaria per l’esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità ed alla tipologia dell’appalto;
 - di essere a conoscenza che sui dati dichiarati verranno effettuati controlli ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000;
 - di garantire l’esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della gara per l’affidamento del servizio in oggetto e di accettare, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna, tutte le modalità e le procedure di affidamento nonché tutte le altre clausole specificate in modo dettagliato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d’appalto, impegnandosi ad eseguire il servizio nei modi e nei termini in quest’ultimo stabiliti;
 - di garantire di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e sull’offerta presentata, che si impegna a mantenere valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dando contestualmente atto che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell’art. 1329 C.C.;
 - di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizio oggetto della presente procedura, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d’Appalto;
 - di garantire, in caso di aggiudicazione, il rispetto della riservatezza dei dati di cui venga o sia venuto in possesso, avendo cura di dare adeguata informativa all’Ente stesso circa il trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personale UE 2016/679, e di chiedere il consenso al trattamento qualora sia previsto dalla legge;
 - di essere informato e di autorizzare che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati personale UE 2016/679, i dati personali vengano acquisiti dal Comune di Trevenzuolo e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
 - di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati personale UE 2016/679, i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Trevenzuolo e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
 - di autorizzare l’Ente, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge n. 241/90 e dell’art. 53, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto in essa non è ravvisabile alcun segreto tecnico o commerciale da tutelare; oppure: di non autorizzare l’Ente, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge n. 241/90 e dell’art. 53, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di "accesso agli atti", a permettere la visione e/o il rilascio di copia delle parti relative all’offerta, in quanto esse rappresentano segreti tecnici o commerciali per i motivi dettagliatamente indicati con apposita dichiarazione.
- 3) **DICHIARAZIONI** rese ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità al **Modello 2** allegato alla presente RdO sul MEPA, da parte di ciascuno dei soggetti in carica indicato al comma 3 dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- 4) **DICHIARAZIONI** rese ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità al **Modello 3** allegato alla presente RdO sul MEPA, da parte del legale rappresentante (persona munita del potere di rappresentanza dell'impresa singola e di ogni impresa in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario di concorrenti, consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, di ogni consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre, di ogni impresa ausiliaria e di ogni impresa costituente il contratto di rete/G.E.I.E.) per i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 5) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione, in conformità al **Modello 4** allegato alla presente RdO sul MEPA relativa al possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria di cui al paragrafo 11 della lettera di invito;
- 6) **garanzia provvisoria:** a norma dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 non è prevista la garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- 7) **codice "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa dell'AVCP (ora ANAC) N. 111 del 20.12.2012, al fine di provvedere alla verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC.
- 8) **Per tutte le tipologie di consorzi e raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti** alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata copia conforme, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia documento d'identità del sottoscrittore, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore mandatario/capogruppo o del consorzio, del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario/ capogruppo medesimo, oppure dello Statuto e dell'Atto Costitutivo del consorzio.
- 9) **Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari NON ancora costituiti:**
Per ogni singola Impresa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione indicata ai precedenti punti. Inoltre, dovrà essere presentata la dichiarazione, da redigersi, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, nella quale viene dichiarato di volersi riunire e presentare offerta congiunta e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che deve essere indicata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Alla dichiarazione dovranno essere allegati le fotocopie dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti che la sottoscrivono, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- 10) **In caso di consorzi ordinari, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili, rete di imprese e G.E.I.E., ogni impresa consorziata, mandante, consorziata esecutrice del servizio, impresa associata, dovrà presentare il modello DGUE, la dichiarazione integrativa di cui al modello 1 corredato delle dichiarazioni di cui ai modelli 2 e 3, debitamente compilati e sottoscritti, a pena di esclusione, per le dichiarazioni dimostranti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, da compilare nelle parti di propria competenza.**
- 11) **[in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, rete di imprese, G.E.I.E. e consorzi stabili che hanno individuato più di una ditta come esecutrice del servizio],** dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di poteri di rappresentanza della capogruppo/mandataria/consorzio/impresa costituente o G.E.I.E., resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata della copia di un documento d'identità, con indicazione delle parti di servizio svolte da ciascuna impresa raggruppata, consorziata, consorziata esecutrice del servizio (in caso fossero più di una).
- 12) **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:
 - a) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria nella Parte II, Sezione C del DGUE;
 - b) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
 - c) compilazione di un DGUE e dichiarazione integrativa, distinti da parte dell'impresa ausiliaria con le informazioni richieste nella Parte II – Sezioni A e B, Parte III, Parte IV e VI, nonché una specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente inerente il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - e) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - f) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Nella busta virtuale relativa alla “Offerta tecnica” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il documento di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **da redigere in conformità al Modello 5** allegato alla presente RdO sul MEPA, il quale va debitamente compilato, corredato della copia di un documento d'identità del sottoscrittore, salvato come documento informatico PDF, sottoscritto con firma digitale e caricato sul Portale MEPA nella sezione dedicata alla documentazione tecnica.

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione indicati al successivo articolo 2, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati rispettivamente i seguenti dati:

- caratteristiche curriculari della società, con specificazione del servizio svolto presso altri enti pubblici e delle caratteristiche curriculari del personale (bibliotecario) nella gestione di sistemi bibliotecari provinciali;
- tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori in possesso di analoghe caratteristiche curriculari;
- programma di aggiornamento degli operatori incaricati dei servizi affidati
- esperienza maturata nell'ambito del servizio di gestione del servizio bibliotecario
- progetto di promozione alla lettura da realizzare in biblioteca a favore di particolari fasce di età o categorie di utenti;
- proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare;

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai suddetti elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in seduta riservata.

L'offerta tecnica presentata è vincolante per l'operatore economico che l'ha presentata in quanto costituisce proposta contrattuale.

Nella busta virtuale relativa alla “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **offerta economica** formulata secondo il modello generato di default automaticamente dal sistema MEPA, espressa mediante indicazione del ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'importo a base di gara se di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- b) **indicazione**, a pena di esclusione, negli appositi campi dell'offerta economica MEPA, degli importi previsti all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di seguito indicati:
- **costi di sicurezza aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - **costi della manodopera.**

La mancata indicazione dei “Costi della Manodopera” e/o degli “Costi di Sicurezza Aziendali” di cui alla lett. b) è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Qualora la piattaforma MEPA non consenta l'inserimento di tali dati nella procedura informatica, dovrà essere allagata apposita dichiarazione con indicazione dei costi specifici per la sicurezza e dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, **da redigere in conformità al Modello 6** allegato alla presente RdO sul MEPA, il quale va debitamente compilato, corredato della copia di un documento d'identità del sottoscrittore, salvato come documento informatico PDF, sottoscritto con firma digitale e caricato sul Portale MEPA nella sezione dedicata all'offerta economica alla voce facoltativa “Altre dichiarazioni”.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quanto, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

2. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 51 comma 1, lettera a) del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni con la Legge 29 luglio 2021 n. 108, previa consultazione di più operatori economici qualificati che hanno presentato apposita manifestazione di interesse, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2021 e s.m.i., valutata secondo fattori qualitativi ed economici di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA per **complessivi punti 70 (settanta)** così assegnati:

- 1. CARATTERISTICHE CURRICULARI DELLA SOCIETA' E DEGLI OPERATORI** caratteristiche curriculari della società, con specificazione del servizio svolto presso altri enti pubblici e delle caratteristiche curriculari del personale (bibliotecario) con relativa reperibilità.

Massimo punti 25 (VENTICINQUE) la cui attribuzione avverrà come segue:

- ✓ punti 4,00 (quattordicivirgolazerozero) – conoscenza ed utilizzo del sistema bibliotecario provinciale e del programma Clavis (punti 1 per ogni anno di utilizzo)
- ✓ punti 10,00 (diecivirgolazerozero) - conoscenza ed utilizzo del sistema bibliotecario provinciale di Verona e del programma Clavis (punti 2 per ogni anno di utilizzo)
- ✓ punti 6,00 (seivirgolazerozero) – tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori in possesso di analoghe caratteristiche curriculari (dal punteggio massimo verranno tolti 2 punti per ogni giorno di ritardo nella sostituzione)
- ✓ punti 5,00 (cinquevirgolazerozero) – programma di aggiornamento degli operatori incaricati dei servizi affidati (verrà attribuito punti 1 per ogni corso di aggiornamento programmato)

2. ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO: saranno valutati gli anni di servizio di gestione bibliotecaria, anche contemporaneamente, per enti pubblici e svolti regolarmente con buon esito.

Massimo punti 25 (venticinque) la cui attribuzione avverrà come segue:

- ✓ punti 2,00 (duevirgolazero) per ogni anno temporale di servizio;
- ✓ non saranno valutati i periodi inferiori all'anno temporale (*a titolo esemplificativo, nel caso di anni 1 e mesi 3 saranno attribuiti punti 2,00*).

3. PROPOSTE DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E PROGETTAZIONE

Massimo punti 20 (venticinque) la cui attribuzione avverrà come segue:

- ✓ punti 10,00 (diecivirgolazerozero) – progetto di promozione alla lettura da realizzare in biblioteca a favore di particolari fasce di età o categorie di utenti;
- ✓ punti 10,00 (diecivirgolazerozero) – proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare;

OFFERTA ECONOMICA per **complessivi punti 30 (trenta)** così assegnati:

all'offerta economica che presenterà il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta, saranno attribuiti **punti 30** (trenta); alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso migliore}} = \text{punteggio attribuito}$$

con l'avvertenza che saranno ammesse solo offerte al ribasso.

La procedura di gara si svolgerà in seduta pubblica digitale, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement "M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" sul sito www.acquistinretepa.it all'interno della "RdO – Richiesta di Offerta" con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nel manuale d'uso del sistema stesso.

A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al portale stesso dalla propria postazione.

L'esame della documentazione e delle offerte si svolgerà attraverso un percorso telematico obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura buste, e si concluderà con l'aggiudicazione e la stipula della RdO.

Le offerte saranno esaminate da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che procederà altresì alla valutazione degli elementi sopra descritti ed attribuzione dei punteggi in relazione agli anzidetti criteri.

Si precisa che il "Documento di stipula" elaborato tramite MEPA a conclusione della procedura telematica, dovrà essere inteso dall'operatore economico come comunicazione di aggiudicazione in via definitiva e sarà corredato dalla richiesta di documenti per la successiva sottoscrizione del contratto d'appalto.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della Commissione Giudicatrice medesima, **il giorno 9 dicembre 2021 alle ore 10.00** con attivazione sul Portale MEPA, e si provvederà successivamente all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara, nonché allo svolgimento e perfezionamento della procedura di aggiudicazione.

Eventuali spostamenti di data/orario dell'apertura, così come la convocazione di sedute pubbliche di gara supplementari, saranno comunicati esclusivamente con avvisi inseriti nella sezione "Comunicazioni" della RdO, che i concorrenti sono quindi invitati a consultare costantemente.

Il procedimento di gara, verrà svolto esclusivamente con modalità telematica, ed avrà lo svolgimento di seguito indicato:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate dagli operatori economici invitati;
- apertura della busta virtuale contenente la "Documentazione amministrativa";
- verifica della presenza, della regolarità e della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta amministrativa, in conformità alle disposizioni del disciplinare e della lettera di invito;
- valutazione dell'ammissibilità alla gara dei concorrenti ed eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio di cui al successivo punto 3;

- chiusura della fase di apertura della busta amministrativa;
- apertura della busta virtuale contenente l' "Offerta tecnica" relativamente ai soli concorrenti ammessi;
- esame e valutazione in seduta riservata della Commissione Giudicatrice delle offerte tecniche;
- attribuzione ed inserimento manuale a sistema del punteggio sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara, non essendo previsti elementi di valutazione con attribuzione automatica del punteggio;
- apertura della busta virtuale contenente l' "Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara;
- lettura dei ribassi offerti, verifica dell'indicazione dei dati e della documentazione a corredo, previsti nel disciplinare di gara e lettera di invito;
- valutazione delle offerte economiche valide ed eventuali esclusioni;
- chiusura della fase di apertura della busta economica.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione Giudicatrice redigerà apposita graduatoria, formalizzata automaticamente dal sistema per determinare la classifica dei rappresentanti, e stilerà il verbale per la proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato, nonché provvederà alla elaborazione telematica del documento denominato "Riepilogo esame offerte" predisposto dal MEPA.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ma diventerà efficace soltanto a seguito della verifica dei requisiti prescritti.

In corrispondenza dell'operatore economico primo classificato, la Stazione Appaltante confermerà la "aggiudicazione provvisoria".

A conclusione delle verifiche in capo al solo aggiudicatario, la Stazione Appaltante provvederà alla "aggiudicazione definitiva" tramite Portale MEPA e contestuale stipula della RdO al fine di provvedere alla comunicazione dell'affidamento e richiesta documenti per il successivo perfezionamento del contratto d'appalto.

Si rammenta infatti che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, nonché altre modalità per quanto non previsto nel portale medesimo.

Gli esiti di gara sono vincolanti per l'operatore economico aggiudicatario sin dal momento della redazione del verbale di gara, mentre per l'Ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza il decorso dei termini di cui al comma 9 della medesima norma.

Il servizio avrà decorrenza con inizio dell'A.S. 2021/2022 e potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

3. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, sempre con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il concorrente disporrà di un termine non superiore a 10 giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, così come richiesto dalla Stazione Appaltante.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. Validità delle offerte

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che seguì il primo della graduatoria formulata nel verbale della Commissione Aggiudicatrice alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (centottanta giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la graduatoria medesima, oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

5. Altre informazioni

- a) l'invio dell'offerta telematica rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo pervenga in tempo utile sul Portale MEPA a riscontro della RdO cui è stato invitato.
- b) trascorso detto termine non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, e pertanto non darà luogo all'apertura del plico;
- c) non saranno ammesse offerte economiche alla pari o in aumento, incomplete, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, varianti;
- d) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- f) l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) in caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese e GEIE, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 92 del D.P.R. n. 207/2010;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- j) l'aggiudicatario, entro il termine fissato dall'Ente Appaltante, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula del contratto d'appalto, e qualora non ottemperi lo stesso verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria;
- k) la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- l) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione telematica del contratto, comprensivi di diritti di segreteria, imposta di registro e spese per marche da bollo;
- m) nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta;
- n) per quanto non espressamente previsto dalla lettera di invito e disciplinare di gara, si applica le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella documentazione di gara di cui al punto 4 della lettera di invito, nel Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel D.P.R. n. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili;
- o) ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati personale UE 2016/679 si informa che i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Trevenzuolo e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- p) ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'accesso agli atti è differito: in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime, mentre con riferimento alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria. Ai sensi della medesima norma, sono esclusi dal diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerta medesimo, segreti tecnici o commerciali;
- q) la Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- r) Responsabile del Procedimento per l'espletamento delle procedure di gara del Comune di Trevenzuolo:
Piccinini Emanuela – Responsabile dell'Area Amministrativa
tel. 045 7350288 int. 4
e-mail: tributi@comune.trevenzuolo.vr.it
PEC: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

Trevenzuolo,

Il Responsabile del Procedimento
Piccinini dott.ssa Emanuela

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO MEPA
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**