COMUNE DI TREVENZUOLO

Via Roma 5

37060 - Trevenzuolo -

Tel. 045/7350288 **Fax: 045/7350348**

Prot. 1657

DECRETO DEL SINDACO N. 9

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dallo specifico regolamento locale, ovvero, quando disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'art.1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2 comma 9 della L.241/90, introducendo, tra l'altro, i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, che espressamente recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art.1 del D.L.5/2012;

Visto l'art.97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

Preso atto che con decreto N. 5 del 01.06.2018 era stato nominato soggetto avente potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento la dott.ssa Emanuela Piccinini – Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Trevenzuolo, in assenza del Segretario Comunale titolare e/o reggente/supplente;

Ritenuto necessario provvedere alla sostituzione del soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento, individuandolo nella figura del Segretario Comunale reggente/supplente.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto ritiene di dover individuare un nuova figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L.241/90 e s.m.i.;

D ECRETA

1. di individuare nella persona del Segretario Comunale la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L.241/90 e s.m.i.;
2. di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
3. di disporre come responsabile dei procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario, Dott. Renato Magalini, con potere sostitutivo;
4. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 i recapiti sono:

Segretario Comunale dott. Renato Magalini Comune di Trevenzuolo Via Roma, 5 – 37060 TREVENZUOLO (VR) Tel 045 7350288 fax 045 7350348 PEC: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

5. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi comunali e al Segretario comunale;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla residenza comunale, 04-03-2019

Il Sindaco
F.to Gazzani Dott. Roberto