

OBBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2023

1) **OBBIETTIVO STRATEGICO servizio elettorale**

Progetto di dematerializzazione liste elettorali – strategicità 100

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione del progetto di dematerializzazione
- Predisposizione richiesta di nulla osta per la dematerializzazione liste elettorali verso la Prefettura e la SEC
- Predisposizione richiesta di nulla osta per la ristampa delle liste elettorali verso la Prefettura e la SEC
- Ristampa delle liste elettorali
- Dematerializzazione della revisione dinamica ordinaria di luglio 2023

RISULTATO ATTESO

Predisposizione di quanto è necessario per il raggiungimento della dematerializzazione delle liste elettorali fino alla fase conclusiva della predisposizione della revisione dinamica di luglio in modalità digitale.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione della revisione dinamica di luglio in modalità digitale.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla ristampa delle liste elettorali.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito in merito alla predisposizione del progetto e alla richiesta delle autorizzazioni da parte della Prefettura e della SEC.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	60%
Natali Alessandra	C	C2	Istruttore amministrativo	20%
Creazza Mara	C	C1	Istruttore amministrativo	20%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Gennaio	Febbraio	marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
Predisposizione di progetto di dematerializzazione	x							
Predisposizione delle richieste nullaosta		x	x					
Ristampa delle liste				x				

Predisposizione revisione dematerializzata							X	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

2) **OBBIETTIVO STRATEGICO servizi demografici**

ISTAT con nota prot. n. 0647011 del 21/02/2023 comunica che il Comune di Trevenzuolo è inserito nell'elenco dei comuni chiamati a partecipare alle rilevazioni censuarie per l'annualità 2023 circa le indagini sulle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali. Si intende assolvere autonomamente all'indagine statistica in questione senza l'ausilio di rilevatori esterni secondo le scadenze che ci verranno indicate da ISTAT. – strategicità 100

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Verifica convivenze anagrafiche e popolazioni speciali
- Aggiornamento liste rispetto all'anno 2022
- Invio telematico della rilevazione

RISULTATO ATTESO

Assicurare che l'indagine richiesta da ISTAT venga svolta nei tempi stabiliti e con le informazioni ad essa assegnate.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione ed invio telematico della rilevazione.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione degli elenchi e del loro aggiornamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito all'inserimento parziale degli elenchi.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	70%
Creazza Mara	C	C1	Istruttore amministrativo	30%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	aprile	Maggio	giugno	
Verifica convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	x			
Aggiornamento liste rispetto all'anno 2022		x	x	
Invio telematico della rilevazione		x	x	

3) **OBBIETTIVO STRATEGICO servizio istruzione/segreteria**

Predisposizione bando per assegnazione contributi/voucher alle famiglie con figli frequentanti asili nido pubblici o privati. – strategicità 100

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione del bando
- Predisposizione della graduatoria
- Erogazione voucher

RISULTATO ATTESO

Raggiungimento degli obiettivi relativi al servizio per gli asili nido ai sensi dell'art. 1 comma 172 della Legge n. 234/2021.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione del bando e alla fase conclusiva dell'erogazione del voucher alle famiglie.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione del bando e della graduatoria.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito all'erogazione dei voucher.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	80%
Bottoli Mariarosa	C	C4	Istruttore amministrativo	20%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	giugno	Luglio	Agosto	settembre
Predisposizione del bando			x	x					
Predisposizione della graduatoria					X	X			
Erogazione voucher							x	x	

4) **OBBIETTIVO STRATEGICO servizio istruzione/segreteria**

a) Verifica pagamento del servizio trasporto scolastico e del servizio retta scuola dell'infanzia annualità 2019/2020/2021/2022 e predisposizione ingiunzioni di pagamento – strategicità 100

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Verifica delle famiglie morose per i servizi rette scuola dell'infanzia e trasporto scolastico
- Predisposizione intimazione al pagamento
- Predisposizione ingiunzioni di pagamento per coloro che si rendano inadempienti al primo sollecito

RISULTATO ATTESO

Verificare i corretti pagamenti dei servizi richiesti dalle famiglie al fine di garantire equità e adempimento agli obblighi relativi al corretto controllo sulle entrate comunali

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla verifica dei mancati pagamenti e all'emissione delle ingiunzioni di pagamento per i morosi.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla verifica e predisposizione delle intimazioni di pagamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla sola verifica delle famiglie morose per i servizi rette scuola dell'infanzia e trasporto scolastico

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	70%
Bottoli Mariarosa	C	C4	Istruttore amministrativo	30%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre
Verifica delle famiglie morose per i servizi rette scuola dell'infanzia e trasporto scolastico	X	X	X	X				
Predisposizione intimazione al pagamento				X	X			
Predisposizione ingiunzioni di pagamento per coloro che si rendano inadempienti al primo sollecito						X	X	X

B) Predisposizione bando per assegnazione contributi/voucher alle famiglie con figli frequentanti asili nido pubblici o privati.

Considerata l'esigenza dell'amministrazione comunale di pubblicare il bando a fine anno al fine di permettere a tutte le famiglie di richiedere il contributo comprendendo tutte le mensilità di frequenza dei propri figli per l'intero anno 2023, si procede a spostare l'obiettivo strategico a fine anno.

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione del bando
- Approvazione del bando
- Pubblicazione e raccolta domande

RISULTATO ATTESO

Raggiungimento degli obiettivi relativi al servizio per gli asili nido ai sensi dell'art. 1 comma 172 della Legge n. 234/2021.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione, approvazione del bando e sua pubblicazione.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione del bando e approvazione.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla mera predisposizione del bando.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	80%
Bottoli Mariarosa	C	C4	Istruttore amministrativo	20%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Luglio	Agosto	settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione del bando				X	X	
Determina di approvazione bando						X
Raccolta domande						X

5) OBBIETTIVO STRATEGICO servizio sociale

- a) Predisposizione bando per affidamento servizio di assistenza domiciliare e servizio pasti a domicilio per il triennio 2023/2026. – strategicità 100

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione bando SAD e pasti a domicilio
- Gestione gara d'appalto
- Affidamento SAD e pasti a domicilio

RISULTATO ATTESO

Garantire la prosecuzione del servizio assistenza domiciliare ad anziani, inabili, minori e persone in situazioni di bisogno.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito all'affidamento di entrambi i servizi, salvo l'impossibilità di affidamento per gara andata deserta.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione bando e affidamento del servizio SAD e predisposizione bando pasti a domicilio.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	Febbraio	marzo	Aprile
Predisposizione bando sad e pasti a domicilio	X		
Gestione gara	x	X	
Affidamento servizi			X

- b) Predisposizione regolamento dei servizi sociali in quanto il regolamento che viene utilizzato attualmente risale ancora a quello approvato dall'Unione Veronese Tartarotione, che a seguito del suo scioglimento si è ritenuto adottare ma oramai ritenuto obsoleto.

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione regolamento
- Verifica delle rispondenza alla normativa con l'assistente sociale e con il consigliere di riferimento per le correzioni e modifiche
- Approvazione del nuovo regolamento

RISULTATO ATTESO

Garantire l'applicazione di un regolamento attuale e rispondente alle esigenze che sono mutate nel tempo e soprattutto adeguamento alla normativa vigente.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito all'approvazione definitiva del regolamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione del regolamento e fase di verifica con l'assistente sociale e con il consigliere di riferimento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla sola stesura della bozza di regolamento.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	ottobre	novembre	dicembre
Predisposizione bozza regolamento	X		
Verifica e correzioni		X	
Approvazione		x	X

6) **OBBIETTIVO STRATEGICO servizio tributi**

Procedura di verifica ed emissione di accertamenti esecutivi relativi alle annualità di imposta 2018 e 2019 in materia di IMU e TASI ed emissione solleciti esecutivi ed ingiunzioni di pagamento relativo agli accertamenti emessi negli anni 2020/2021/2022 – strategicità 100

OBBIETTIVO OPERATIVO

- Analisi e predisposizione avvisi di accertamento relativi agli anni di imposta 2018 e 2019
- Analisi ed emissione solleciti esecutivi per mancato pagamento
- Emissione ingiunzioni di pagamento per i mancati introiti degli accertamenti emessi negli anni 2020/2021/2022

RISULTATO ATTESO

Eeguire una corretta liquidazione delle posizioni tributarie per quanto attiene ai tributi IMU e TASI.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione degli accertamento relativi agli anni di imposta 2018 e 2019 in materia di IMU e TASI, all'emissione dei solleciti esecutivi per mancato pagamento per gli accertamenti emessi negli anni 2020/2021/2022 con emissione delle ingiunzioni di pagamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in merito alla predisposizione degli accertamento relativi agli anni 2018 e 2019 in materia di IMU e TASI, all'emissione dei solleciti esecutivi.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito mera analisi e predisposizione degli avvisi di accertamento anni di imposta 2018/ e 2019.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
Predisposizione avvisi di accertamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
invio solleciti di pagamento		X	x	x	x						
Emissione ingiunzioni						X	X	X	X	X	

7) OBIETTIVO STRATEGICO servizio commercio

Predisposizione regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing ai sensi della DGR n. 1682 del 30.12.2022. – strategicità 100

OBIETTIVO OPERATIVO

- Predisposizione regolamento
- Trasmissione del regolamento per il necessario parere favorevole alle associazioni di categoria
- Predisposizione delibera di approvazione a seguito delle eventuali modifiche suggerite dalle associazioni di categoria

RISULTATO ATTESO

Redigere un regolamento adeguato alle modifiche regionali che possa essere un facile strumento di lavoro per l'ufficio comunale e di facile utilizzo da parte degli operatori.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo al 100% in merito alla predisposizione del regolamento fino alla fase finale della sua approvazione da parte del consiglio Comunale.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per l'80% in alla predisposizione del regolamento ed invio per il necessario parere favorevole alle associazioni di categoria.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per il 60% in merito alla predisposizione del regolamento.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
Piccinini Emanuela	D	D7	Istruttore direttivo	100%

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Fasi di realizzazione	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
Predisposizione regolamento			X	X						
Reperimento dei pareri associazioni di categoria					X	X				
Approvazione regolamento							X	X		

OBIETTIVI AREA TECNICA

1) OBIETTIVO STRATEGICO

INTERVENTI LEGATI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E AL MIGLIORAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALI

OBIETTIVO OPERATIVO N.1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLA MATERNA DI RONCOLEVA'

REALIZZAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO – strategicità 100

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il progetto esecutivo definitivo è stato oggetto di candidatura per la richiesta di assegnazione contributo anno 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Lo stesso non ha ricevuto il finanziamento nel 2022, pertanto, sono stati predisposti gli atti per la realizzazione dell'opera con fondi propri dell'Ente a seguito di revisione prezzi e impegno di spesa assunto nell'anno 2022. L'OBIETTIVO da perseguire rimane la predisposizione degli atti necessari per poter iniziare l'opera entro l'anno 2023.

- Indizione delle procedure finalizzate all'affidamento dei lavori;
- Affidamento dei lavori;
- Inizio dei lavori;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo (100%) nel momento dell'affidamento.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 80% nel momento dell'avvio delle procedure di gara

Ex scuola materna Roncolelà - Sala 3 cime													
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
Affidamento incarichi a professionisti per la predisposizione dello studio di fattibilità finalizzati al perseguimento degli obiettivi;													
Recepimento degli studi di fattibilità, analisi tecnica da parte del R.U.P. approvazione da parte della giunta dello studio di fattibilità;													
Comunicazione all'Ufficio Ragioneria per l'assunzione degli atti conseguenti che hanno un risvolto sul bilancio comunale;													
Affidamento incarichi a professionisti per la predisposizione del successivo stadio di progettazione definitiva/ esecutiva;													
Recepimento della progettazione definitiva-esecutiva, analisi tecnica da parte del R.U.P. approvazione da parte della giunta della progettazione definitiva/ esecutiva dell'opera;													
Indizione delle procedure finalizzate all'affidamento dei lavori;							x						
Affidamento dei lavori;								x					
Espletamento delle attività di coordinamento dei lavori da parte del Responsabile Unico di Procedimento unitamente al direttore dei lavori dell'opera;													
Termine dei lavori e collaudo dell'opera;													

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

SCUOLA PRIMARIA TREVENZUOLO

REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI TREVENZUOLO – Realizzazione intervento – strategicità 100

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'obiettivo da perseguire è quello di porre in essere una risposta alle esigenze dei cittadini in termini di aumento demografico al fine di garantire un adeguato numero di aule per gli studenti della scuola primaria. Con l'intervento proposto, si vuole andare a rispondere alle esigenze di una nuova didattica che mira all'integrazione di modalità interattive e laboratoriali. In modo particolare si mira alla realizzazione di spazi adibiti ad aula polivalente e spazio mensa attingendo a fondi PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.2: "Piano estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Scuola primaria Trevenzuolo- esecuzione lavori												
Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Indizione delle procedure finalizzate all'affidamento dei lavori;	x											
Affidamento dei lavori;				x								
Inizio lavori;						x						
Espletamento delle attività di coordinamento dei lavori da parte del Responsabile Unico di Procedimento unitamente al direttore dei lavori dell'opera;						x	x	x	x	x	x	x
Termine dei lavori e collaudo dell'opera;												

Fasi dell'attuazione

- Indizione delle procedure di gara per aggiudicazione dei lavori;
- Affidamento dei lavori;
- Inizio lavori entro il 15 giugno 2023;
- Espletamento delle attività di coordinamento dei lavori in qualità di RUP;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo (100%) con la dichiarazione di inizio lavori.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 60% nel momento dell'aggiudicazione dei lavori da parte di ditta specializzata;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 80% nel momento della sottoscrizione del contratto

RISULTATO ATTESO

IL RISULTATO ATTESO È QUELLO DI ARRIVARE ALL'OBIETTIVO DI AVERE EDIFICI PUBBLICI CON SPAZI ADEGUATI AL NUMERO DEGLI STUDENTI E ALLE MODALITÀ DI NUOVA DIDATTICA.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
VENTURINI Ketì	D	D1	Istruttore direttivo	
DANIELI Barbara	C	C6	Istruttore amministrativo	

2) OBIETTIVO STRATEGICO

PREDISPOSIZIONE PIANO ASFALTI STRADE COMPETENZA COMUNALE annualità 2023-2024 – strategicità 100

OBIETTIVO OPERATIVO

Ricognizione generale dello stato di conservazione delle strade di competenza comunale con l'identificazione delle priorità di intervento a seconda della disposizione finanziaria dell'Ente con una quota massima annuale messa a disposizione dalla Giunta Comunale.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'obiettivo generale da perseguire è quello della redazione di un piano strategico di priorità atto ad individuare lo stato di conservazione delle strade di competenza comunale, al fine di raggiungere un adeguato grado di sicurezza per gli utenti delle stesse. L'ufficio dovrà predisporre una mappatura del territorio comunale con l'identificazione del grado di usura attuale delle strade di competenza comunale con un piano di spesa adeguato alle risorse dell'Ente.

Piano asfalti 2023-2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fasi e tempi												
Mappatura delle strade del territorio comunale con individuazione delle priorità;						x						
Stima dei costi;						x						
Comunicazione all'Ufficio Ragioneria per l'assunzione degli atti conseguenti che hanno un risvolto sul bilancio comunale;							x					
Indizione delle procedure finalizzate all'affidamento dei lavori;								x				
Affidamento dei lavori;								x				
Espletamento delle attività di coordinamento dei lavori da parte del Responsabile Unico di Procedimento unitamente al direttore dei lavori dell'opera;												
Termine dei lavori ;												

Fasi dell'attuazione

- Mappatura del territorio con individuazione del grado di usura;
- Individuazione delle priorità;
- Stima dei costi di intervento;
- Indizione delle procedure finalizzate all'affidamento dei lavori;
- Affidamento dei lavori;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo (100%) nel momento dell'affidamento dei lavori;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 60% nel momento della mappatura e dell'individuazione delle priorità di intervento;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 80% nel momento dell'indizione delle procedure finalizzate all'affidamento dei lavori;

RISULTATO ATTESO

IL RISULTATO ATTESO È QUELLO DI GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
VENTURINI Keti	D	D1	Istruttore direttivo	
DANIELI Barbara	C	C6	Istruttore amministrativo	

3) OBIETTIVO STRATEGICO

EDILIZIA PRIVATA CONDONI EDILIZI

OBIETTIVO OPERATIVO

REVISIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONDONI EDILIZI come da Legge 47 del 1985 e da Legge 724 del 1994-
strategicità 100

DESCRIZIONE OBIETTIVI

L'obiettivo generale da perseguire è quello di riordinare pratiche edilizie non ancora evase attraverso la loro ricognizione e l'invito agli aventi titolo dell'espletamento di quanto dovuto per la conclusione dell'iter amministrativo.

RISULTATO ATTESTO

Il risultato atteso è quello del riordino generale di una parte dell'edilizia privata in sospeso dalla prima richiesta di integrazione documentale d'ufficio all'epoca delle richieste di concessioni edilizie in sanatoria, portando a conoscenza gli aventi titolo di pratiche edilizie ancora in attesa di integrazione documentale.

Edilizia privata - condoni edilizi	Fasi e tempi											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricognizione generale delle pratiche edilizie in sanatoria afferenti le norme 47/1985 e 724/1994						x						
Analisi documentazione agli atti e predisposizione richieste integrazione documentale							x					
Comunicazione agli aventi titolo									x			
Finalizzazione rilascio titolo abilitativo o avvio del procedimento per l'archiviazione											x	

FASI DELL'ATTUAZIONE

- Ricognizione delle richieste pervenute agli atti;
- Verifica attraverso una prima analisi della documentazione agli atti e richiesta di eventuale documentazione integrativa finalizzata alla conclusione dell'iter burocratico;
- Comunicazione agli aventi titolo;
- Finalizzazione del rilascio di idoneo titolo abilitativo o avvio di procedimento per archiviazione d'ufficio;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo (100%) alla comunicazione agli aventi titolo.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 60% nel momento della conclusione della ricognizione delle richieste pervenute agli atti.

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 80% nel momento della predisposizione delle richieste di integrazione documentale.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
VENTURINI Keti	D	D1	Istruttore direttivo	
DANIELI Barbara	C	C6	Istruttore amministrativo	

OBIETTIVI AREA CONTABILE

1) OBIETTIVO STRATEGICO

ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BUONO PASTO ELETTRONICO CON ANNESSA IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI EROGAZIONE ED UTILIZZO DEL BUONO PASTO ELETTRONICO- strategicità 100

OBIETTIVO OPERATIVO

PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DEFINISCI MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO PASTO ED ENTRATA IN VIGORE DI QUESTO NUOVO SISTEMA.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo da perseguire è quello di dotare il personale dipendente del Comune di Trevenzuolo del buono pasto elettronico.

Fasi dell'attuazione:

- Verifica della normativa in materia di buoni pasto;
- Predisposizione della proposta di Regolamento Comunale del funzionamento del buono pasto elettronico;
- Condivisione della Bozza di Regolamento con l'Amministrazione e il Segretario Comunale Responsabili;
- Presentazione alla Giunta della proposta di regolamento;
- Predisposizione della determina a contrarre;
- Predisposizione di tutta la documentazione per procedere con la gara per acquisizione dei lotti;
- Espletamento della procedura di gara per acquisizione dei ticket;
- Comunicazione a tutti i dipendenti di attivazione del nuovo sistema di buono pasto elettronico;

RISULTATO ATTESO:

Si ritiene raggiunto l'obiettivo (100%) con l'attivazione del nuovo sistema per tutti i dipendenti entro la fine dell'anno;

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 60% nel momento di approvazione del regolamento comunale

Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 80% nel momento del termine della procedura per l'acquisizione dei buoni pasto elettronici

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
CORTESI Mattia	D	D1	Funzionario Direttivo Contabile	100%
MARCONI Sandra	C	C5	Istruttore amministrativo contabile	in base all'effettiva partecipazione

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica della normativa in materia di buoni pasto				x	x							
Predisposizione della proposta di Regolamento Comunale del funzionamento del buono pasto elettronico						x						
Condivisione della bozza di Regolamento Comunale con l'Amministrazione e il Segretario Comunale						x						
Presentazione alla Giunta della proposta di regolamento						x						
Predisposizione di tutta la documentazione per procedere con la gara							x					
Espletamento della procedura di gara per acquisizione dei ticket								x	x	x		
Comunicazione a tutti i dipendenti di attivazione del nuovo sistema di buono pasto											x	x

2) OBIETTIVO STRATEGICO

PREDISPOSIZIONE PIANO BIENNALE DELL'INFORMATICA 2023-2024 DEL COMUNE DI TREVENUOLO – strategicità 100

OBIETTIVO OPERATIVO

Il presente documento vuole altresì definire le priorità d'intervento orientate all'innovazione ed alla trasformazione digitale che verranno attuate dall'Ente nel corso del biennio.

Fasi dell'attuazione

- Definizione della strategia complessiva del Piano Programmatico di digitalizzazione;
- Definizione delle Azioni reali per ciascun servizio.

RISULTATO ATTESO

- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le P.A e il riutilizzo da parte di cittadini ed imprese;
- Aumentare la qualità dei dati e metadati;
- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati;

RISULTATO ATTESO:

Si ritiene raggiunto l'obiettivo (100%) con l'approvazione in giunta del Piano dell'Informatica
 Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 80% nel momento di predisposizione della bozza del piano da portare in approvazione alla Giunta Comunale.
 Si ritiene raggiunto l'obiettivo per un 50% nel momento di definizione delle azioni reali.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA COMPLESSIVA DEL PIANO PROGRAMMATICO DI DIGITALIZZAZIONE						X	X	X	X	X	X	X
DEFINIZIONE DELLE AZIONI REALI PER CIASCUN SERVIZIO						X	X	X	X	X	X	X

3) OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZAZIONE PROGETTI IN ATTUAZIONE DELLE MISURE PNRR “ FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU” MISSIONE 1, COMPONENTE 1, ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 “ SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – strategicità 100

OBIETTIVO OPERATIVO

- Misura 1.4.3 “ Adozione APP IO”;
- Misura 1.4.1 “ Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”;
- Misura 1.4.5 “ Piattaforma Notifiche Digitali”;
- Misura 1.4.4 “ Estensione utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE”

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO

- Per quanto riguarda la misura 1.4.3 “ Adozione della APP IO” è volta a dotare il comune di un sistema di comunicazione ed interfaccia digitale con l’Ente ed il cittadino mediante APP con la quale è possibile porre richieste specifiche all’ente ovvero ricevere comunicazioni riguardanti adempimenti o modulistica riguardante il cittadino stesso;
- Per quanto riguarda la misura 1.4.1 “ Esperienza del Cittadino dei servizi pubblici” è volto a dotare l’ente di un nuovo sito internet più performante e nonché la configurazione di un area di interfaccia backoffice con possibilità di effettuare prenotazioni e/ o richieste.
- Per quanto riguarda la misura 1.4.5 “ Piattaforma Notifiche Digitali” è volta a permettere alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relativi agli atti amministrativi. La piattaforma verrà adottata relativamente agli avvisi di accertamento tributi e sanzioni codice della strada;
- Per quanto riguarda la misura 1.4.4 “ Estensione utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE” al fine di permettere l’interoperabilità di accesso attraverso gli strumenti dello SPID e della CIE.

FASI DELL’ATTUAZIONE

- 1) Predisposizioni delle determine a contrarre con la definizione della procedura da seguire, gli obiettivi e gli importi;
- 2) Acquisizione di tutta la documentazione di gara;
- 3) Aggiudicazione delle forniture;
- 4) Esecuzione delle forniture assegnate;
- 5) Rendicontazione

RISULTATO ATTESO:

Si ritiene raggiunto l’obiettivo (100%) quando si avrà fatto l’affidamento del servizio;
 Si ritiene raggiunto l’obiettivo per un 80% quando si sarà assunta la determina a contrarre relativamente al servizio.

DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	% di partecipazione
	C.C.N.L.	ECONOMICA		
CORTESI Mattia	D	D1	Funzionario Direttivo Contabile	100%
MARCONI Sandra	C	C5	Istruttore amministrativo contabile	in base all'effettiva partecipazione

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione delle determine a contrarre con la definizione della procedura da seguire, gli obiettivi e gli importi	x	x										
Acquisizione di tutta la documentazione di gara			x									
Aggiudicazione delle forniture				x	x	x	x	x				

4) OBIETTIVO STRATEGICO

ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPARENZA ATTI AREA CONTABILE – strategicità 100

OBIETTIVO OPERATIVO

Corretta e tempestiva pubblicazione degli atti di competenza tecnica dell'Area Contabile.

TALE OBIETTIVO CARATTERIZZA TUTTO IL PERIODO DELL'ANNO