

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°100 del 12-12-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2020/2021

L'anno duemiladiciotto, addì dodici del mese di dicembre alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. RENATO MAGALINI..

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
<u>GAZZANI ROBERTO</u>	SINDACO	P
<u>CARRERI CESARE</u>	ASSESSORE	A
<u>TORSI EROS</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza GAZZANI ROBERTO nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

GC 100 del 12-12-2018

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2020/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il vigente "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'allegato parere favorevole reso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2020/2021**

IL SINDACO

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

GC 100 del 12-12-2018

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Tenuto conto dei posti in dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 117 del 18/12/2013, come sotto esposto:

RIEPILOGO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

AREA AMMINISTRATIVA:

N. POSTI	AREA E QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA DI ACCESSO
1	Istruttore Direttivo	1	D3
3	Istruttore amministrativo	3	C1
1	Vigile	1*	C1
5		5	

*trattasi di personale di ruolo trasferito all'Unione Veronese Tartaro Tione che, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione Veronese Tartaro Tione, approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 01/07/2002, il Comune è tenuto a riassorbire in caso di recesso

AREA CONTABILE:

N. POSTI	AREA E QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA DI ACCESSO
1	Istruttore Direttivo	1	D1
1	Istruttore amm/vo contabile	0	C1
2		1	

AREA TECNICA:

N. POSTI	AREA E QUALIFICA	DOTAZIONE ORGANICA	CATEGORIA DI ACCESSO
1	Istruttore Direttivo	1	D1
1	Istruttore amm/vo tecnico	1	C1
1	Operaio	1(*)	B3
1	Operaio	1(*)	B1 part-time 81,50%

1	Cuoca	1	B1
5		3	

*trattasi di personale di ruolo trasferito all'Unione Veronese Tartaro Tione che, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione Veronese Tartaro Tione, approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 01/07/2002, il Comune è tenuto a riassorbire in caso di recesso

Preso atto che:

- a) con deliberazione G.C. n. 99 in data 03/12/2018 si è provveduto ad effettuare la ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali soprannumero ed eccedenze ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs: n. 165/2001, dalla quale non si evincono soprannumero ed eccedenze di personale e pertanto non si dovranno avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, condizione necessaria per poter dar corso all'adozione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, nonché del piano occupazionale per l'anno 2019;
- b) con deliberazione G.C. n. 98 in data 03/12/2018 è stato approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e art. 6, comma 6, del D. lgs 30/03/2001, n. 165;
- c) che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/394 (2758/7) e pertanto inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017 (1/142)
- d) per l'anno 2017, questo Comune ha rispettato l'obiettivo programmatico delle Regole di Finanza Pubblica;
- e) il Comune di Trevenzuolo non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;

Vista la richiesta di collocamento a riposo del dipendente M.V. presentata in data 21/12/2017 con decorrenza dal 08/04/2018;

Vista la lettera di dimissioni volontarie dalla dipendente B.S. presentate in data 22/01/2018 con decorrenza dal 31/12/2018;

Vista la richiesta di collocamento a riposo della dipendente M.F., con decorrenza 30/08/2018;

Visto l'art. 1, comma 863 della Legge n. 205 del 27/12/2017 c.d. "Legge di bilancio 2018", pubblicata sulla G.U. n. 309 del 29/12/2017, con il quale vengono ampliate le facoltà assunzionali per i Comuni dai 3001 ai 5000 abitanti, consentendo a tali Enti di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale nel limite del 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente, qualora il rapporto dipendenti/popolazione nell'anno precedente sia inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 e la spesa per il personale nell'anno precedente risulti inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, di dovere prendere atto:

- a) della possibilità di procedere a nuove assunzioni di personale durante l'anno 2019 e per gli anni 2020-2021 tramite l'istituto della mobilità nei limiti della normativa vigente del tempo.
 - che il valore medio della spesa di personale del Comune di Trevenzuolo per il triennio 2011-2013, determinato ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 557 e 557 quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.e.i., risulta pari ad € 575.015,86;
 - che la spesa di personale comprensiva delle assunzioni previste per gli anni 2019/2020/2021, comprensivo della quota della spesa di personale dell'Unione Veronese

Tartaro Tione, dovrà essere di importo pari o inferiore a quello risultante dal precedente punto;

- che in riferimento ai dati di chiusura esercizio finanziario 2016 il rapporto tra spese di personale (comprendente delle spese di personale dell'Unione Veronese Tartaro Tione) e spese correnti è pari al 33,67%;

Visto il D.M. 8/5/2018;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

Dato atto che sarà data informazione alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo. n. 267 del 18/08/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 07.12.2012, n. 213, allegati al presente provvedimento;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

PROPONE

1) DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa, il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, come da allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, come da linee di indirizzo del D.M. 08/05/2018.

2) DI STABILIRE che nel caso di mancata copertura dei posti resisi vacanti nel corso dell'anno 2018, mediante la procedura di mobilità, si provvederà, all'indizione dei rispettivi concorsi, nel rispetto della normativa vigente negli anni 2019 – 2020-2021.

3) Di specificare che, trattandosi di atto di valenza generale, concernente il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane, il presente provvedimento sarà comunicato alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999;

4) Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area ognuno per quanto di rispettiva competenza;

5) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000;

6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

Il SINDACO
Gazzani Dott. Roberto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2020/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 29-11-2018

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 29-11-2018

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to GAZZANI DR. ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RENATO MAGALINI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 28-12-2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 07-01-2019

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

GC 100 del 12-12-2018

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 28-12-2018 prot. N. 9546

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Trevenzuolo _____

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

PICCININI DOTT.SSA EMANUELA