

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°52 del 23-06-2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE TRIENNIO 2014/2016.**

L'anno duemilaquattordici, addì ventitre del mese di giugno alle ore 18:44, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale Ada Sartori.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
<u>ZOCCATELLI OSVALDO</u>	SINDACO	P
<u>GAZZANI ROBERTO</u>	VICE SINDACO	P
<u>RIGONI ROBERTO</u>	ASSESSORE	P
<u>CARRERI CESARE</u>	ASSESSORE	A
<u>PERSI LUCIANO</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza ZOCCATELLI OSVALDO nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

GC 52 del 23-06-2014

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 56 del 16/06/2014, dell'Assessore al Personale, che si allega alla presente;

RITENUTO di doverla approvare;

VISTO l' allegato parere di regolarità tecnica e contabile, resa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;

Con voto unanime favorevole, espresso legalmente;

D E L I B E R A

DI APPROVARE per quanto premesso la proposta come sotto presentata nella parte narrativa e propositiva i cui punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), formano la parte dispositiva del presente provvedimento.

Inoltre, con votazione separata, unanime e favorevole

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto, con distinta votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

Bozza di Giunta Comunale n. 56 del 16/06/2014

L'ASSESSORE AL PERSONALE

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.2007, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sulla scorta delle proposte formulate dai competenti Responsabili di area, come previsto dal comma 4 bis del citato articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, introdotto dal comma 1 dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150;
- che l'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 dispone che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio, quando possibili rispetto alla normativa al tempo vigente, siano analiticamente motivate;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), totalmente riscritto dall'articolo 14, comma 7 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30.07.2010, n. 122 che prevede l'obbligo per gli Enti soggetti al patto di stabilità di ridurre la spesa del personale attraverso l'adozione di alcune azioni di intervento;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 76, comma 7 del citato D.L. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale se l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti è pari o superiore al 50% ed, inoltre, qualora detta percentuale sia inferiore al 50%, la possibilità per l'Ente di procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente; ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50%; Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità

interno e dei limiti di contenimento delle spese di personale, le assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21, comma 3, lett. B, della Legge 5 Maggio 2009, n. 42 (cioè funzioni di polizia locale);

RILEVATO, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo n.165/2001 che dispongono la necessità di effettuare ricognizioni annuali per la rilevazione di eventuali situazioni di eccedenze di personale, che questo Ente presenta posti d'organico vacanti, la cui copertura non è praticabile a causa delle limitazioni normative sulle nuove assunzioni e, quindi, non vi è eccedenza di personale;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, e nel rispetto del dettato dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 150/2009, di dovere prendere atto dell'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale durante il triennio 2014 - 2015 -2016 e di procedere, quindi, nei limiti della normativa vigente, esclusivamente, alla sostituzione di personale cessato ovvero trasferito per mobilità;

RITENUTO, fermo restando il rispetto del limite di spesa complessivo di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, di procedere, nel corrente anno 2014, ad assunzioni di personale a tempo determinato regolato dal comma 28 dell'articolo 9 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.07.2010, n. 122 e successive modifiche;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

VISTE le proposte dei Responsabili delle Aree di P.O, in data 17/06/2014, depositate in atti presso l'Ente;

TENUTO CONTO dei posti in dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n 117 del 18/12/2013;

DATO ATTO che sarà data informazione alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo. n. 267 del 18/08/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 07.12.2012, n. 213, allegati al presente provvedimento;

PROPONE

1) DI APPROVARE il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 nei seguenti termini

anno 2014	anno 2015	anno 2016
Nessuna Assunzione prevista	Nessuna assunzione prevista	Nessuna assunzione prevista

- 2) Di specificare che, trattandosi di atto di valenza generale, concernente il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane, il presente provvedimento sarà comunicato alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è stato inviato al Revisore dei conti ed ha ottenuto il visto di approvazione;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento al responsabile dell'Area Contabile per quanto di rispettiva competenza;
- 5) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - ultimo comma - del decreto legislativo n. 267/2000.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

F.to Gazzani Dr Roberto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : **APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DEL PERSONALE TRIENNIO 2014/2016**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 18-06-2014

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 18-06-2014

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to ZOCCATELLI DR. OSVALDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ADA SARTORI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 30-06-2014 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 10-07-2014

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 30-06-2014 prot. N. 3897

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Trevenzuolo _____

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

GC 52 del 23-06-2014

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348