

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°47 del 30-04-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016/2018.

L'anno duemilasedici, addì trenta del mese di aprile alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale Dott. Abram Paolo. Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
<u>GAZZANI ROBERTO</u>	SINDACO	P
<u>CARRERI CESARE</u>	ASSESSORE	P
<u>TORSI EROS</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza GAZZANI ROBERTO nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

GC 47 del 30-04-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il vigente "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016/2018.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.2007, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

- che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sulla scorta delle proposte formulate dai competenti Responsabili di area, come previsto dal comma 4 bis del citato articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, introdotto dal comma 1 dell'articolo 35 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150;

- che l'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, dispone che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio, quando possibili rispetto alla normativa al tempo vigente, siano analiticamente motivate;

RICHIAMATO il contenuto dell'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), totalmente riscritto dall'articolo 14, comma 7 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30.07.2010, n. 122 che prevede l'obbligo per gli Enti soggetti al patto di stabilità di ridurre la spesa del personale attraverso l'adozione di alcune azioni di intervento;

TENUTO CONTO dei posti in dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 117 del 18/12/2013;

PRESO ATTO che dopo le aperture registrate lo scorso anno con il D.L. 90/2014, i commi 227 e 228 della legge di stabilità 2016 ridisegnano le capacità assunzionali delle pubbliche amministrazioni per le annualità 2016-2018, abbassando i limiti al turn over di personale equiparando le amministrazioni statali agli enti territoriali. Viene previsto quanto segue:

- per le amministrazioni statali, agenzie fiscali ed enti pubblici non economici, la possibilità di reintegrare il personale cessato nella misura del 25% della spesa dei cessati dell'anno precedente (in precedenza i limiti erano fissati al 60%, 80% e 100%);

GC 47 del 30-04-2016

- per gli enti territoriali sottoposti al patto di stabilità interno fino all'anno 2015, la modifica al turn over che passa al 25%, anziché il 100% previsto dal D.L. 90/2014. Restano comunque confermati :
- i limiti al turn over previsti dal D.L. 90 per garantire il riassorbimento del personale delle province destinato alle funzioni non fondamentali;
- per gli enti virtuosi la cui incidenza della spesa di personale sulle spese correnti non superi il 25%, la possibilità di coprire il 100% della spesa dei cessati solo per l'anno 2016. Per il 2017 e il 2018 tale facoltà, prevista dall'art. 3, comma 5 quater, del D.L. 90/2014, viene disapplicata.

RILEVATO, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo n.165/2001 che dispongono la necessità di effettuare ricognizioni annuali per la rilevazione di eventuali situazioni di eccedenze di personale, che questo Ente presenta posti d'organico vacanti, la cui copertura non è praticabile a causa delle limitazioni normative sulle nuove assunzioni e, quindi, non vi è eccedenza di personale;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di dovere prendere atto dell'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale durante il triennio 2016 - 2017 -2018 e di procedere, quindi, nei limiti della normativa vigente, esclusivamente, alla sostituzione di personale cessato ovvero trasferito per mobilità;

PRESO atto inoltre della necessità di procedere all'assunzione di un dipendente a tempo determinato, part. Time al 65%, per la sostituzione di un dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno, in congedo straordinario retribuito per anni due (dal 01/06/2016 al 31/05/2018), ai sensi art. 42 D. Lgs.vo 26/03/2001, n. 151 , così come modificato dal D. Lgs.vo n. 119 nei limiti di spesa, corrispondente alla spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero dell'importo medio del triennio 2007/2009 per la tipologia di lavoro flessibile quantificato , per il Comune di Trevenzuolo in € 20.520,29;

PRESO ATTO:

- che il valore medio della spesa di personale del Comune di Trevenzuolo per il triennio 2011-2013, determinato ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 557 e 557 quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.e.i., risulta pari ad € 575.015,86;
- che la spesa di personale comprensiva delle assunzioni previste per gli anni 2016/2017/2018, comprensivo della quota della spesa di personale dell'Unione Veronese Tartaro Tione, ammonta ad € 574.490,92;
- che in riferimento ai dati di chiusura esercizio finanziario 2015 il rapporto tra spese di personale (comprensive delle spese di personale dell'Unione Veronese Tartaro Tione) e spese correnti è pari al 38,16%;

VISTE le proposte dei Responsabili delle Aree di P.O, in data 20/04/2016, depositate in atti presso l'Ente;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 tenuto conto dei principi e delle norme in vigore, al fine di garantire la funzionalità dei servizi, definire le linee di pianificazione del programma di assunzione per il triennio di riferimento;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che sarà data informazione alle R.S.U. aziendali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo. n. 267 del 18/08/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 07.12.2012, n. 213, allegati al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

PROPONE

1) DI APPROVARE per tutto quanto esposto in premessa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 nei seguenti termini:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
-Categoria C1- part time 80% – tempo indeterminato - ufficio Ragioneria- mediante riassorbimento personale province	Nessuna assunzione prevista – eventuale sostituzione nei limiti consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti	Nessuna assunzione prevista – eventuale sostituzione nei limiti consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti
Categoria C1 – part time 65%- tempo determinato- sostituzione personale in congedo straordinario ai sensi art. 42 D. Lgs.vo 26/03/2001, n. 151		

2) Di specificare che, trattandosi di atto di valenza generale, concernente il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane, il presente provvedimento sarà comunicato alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999;

3) Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Area ognuno per quanto di rispettiva competenza;

4) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000;

5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

Il SINDACO
F.to Gazzani Dott. Roberto

GC 47 del 30-04-2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : **APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016/2018.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 28-04-2016

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENZUOLO, li 28-04-2016

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Baraldo Silvana

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to GAZZANI DR. ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ABRAM PAOLO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 11-05-2016 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 21-05-2016

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI DOTT.SSA EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 11-05-2016 prot. N. 3087

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Trevenzuolo _____

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
PICCININI DOTT.SSA EMANUELA