



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

## RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO FINANZIARIO 2017



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

## P R E M E S S A

Il sistema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni è disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150;

In particolare:

- l'articolo 4 del medesimo D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

- l'articolo 7 del citato D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale sulla base del sistema di misurazione e valutazione della medesima performance;

- gli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, prevedono che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato "Piano della performance", ed entro il 30 giugno rediga un documento denominato "Relazione sulla performance";

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 44 del 27 aprile 2017, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento di organizzazione ed ordinamento degli uffici, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano sono stati declinati gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione.

Il documento contiene gli obiettivi dei singoli responsabili di area che descrivono il raggiungimento degli obiettivi assegnati e il verbale del nucleo di valutazione che attesta il raggiungimento dei medesimi obiettivi.

Per la descrizione dei risultati economico finanziari si rimanda alla relazione al rendiconto 2017, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 in data 27 marzo 2018.



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

## SERVIZI E OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

### AREA AMMINISTRATIVA

#### SERVIZI

SEGRETERIA - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CONTRATTI - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO -  
DEMOGRAFICI - TRIBUTI - COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'area Piccinini Dr.ssa Emanuela

### SERVIZIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CONTRATTI -

#### OBIETTIVI:

- 1) Tenuta Albo Pretorio on-line per tutti gli atti compresi gli atti dell'Anagrafe e Stato Civile;
- 2) Mantenimento tempistica dei procedimenti.
- 3) Inserimento messaggi pannelli informativi TMACS.
- 4) Illuminazione lampade votive
- 5) Inserimento dati amministrazione trasparente

Obiettivi raggiunti.

### SERVIZI DEMOGRAFICI

#### OBIETTIVI:

- 1) Mantenimento tempistica dei procedimenti;
- 2) Servizio relazioni con il pubblico (domande passaporto-online, istanze varie su richiesta dei cittadini stranieri ad altre Amministrazioni).
- 3) Supporto alla compilazione di autocertificazioni.
- 4) Eventuali consultazioni elettorali
- 5) Toponomastica

Obiettivi raggiunti.

### SERVIZI CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

#### OBIETTIVI:

- 1) Mantenimento tempistica dei procedimenti;
- 2) Predisposizione e organizzazione Attività "Arena Verde".
- 3) Adozione convenzioni con associazione e gruppi
- 4) Gestione Internet pubblici presso biblioteca



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

## 5) Bando Borse di studio

Obiettivi raggiunti.

### SERVIZI TRIBUTI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

#### OBIETTIVI:

- 1) Mantenimento tempistica dei procedimenti;
- 2) Predisposizione regolamenti tributi locali;
- 3) Predisposizione accertamenti anni pregressi;
- 4) Adozione bando attività commerciali

Obiettivi raggiunti.

### *SERVIZI E OBIETTIVI AREA CONTABILE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017*

#### AREA CONTABILE

### SERVIZI SERVIZI FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - ISTRUZIONE

Responsabile dell'area Baraldo Silvana (categoria D)

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

#### OBIETTIVI:

- 1) Mantenimento tempistiche dei procedimenti
- 2) Puntuale finanziamento opere pubbliche entro previsione realizzazione opera
- 3) Monitoraggio pareggio di finanza pubblica
- 4) Armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.P.R. 194/1996 e D. Lgs. 126/2014
- 5) Tenuta fatturazione elettronica
- 6) Adeguamento inventario al nuovo sistema di contabilità armonizzata
- 7) Autorizzazione lavoro straordinario e rendicontazione eventuali consultazioni elettorali
- 8) Predisposizione questionari SOSE

Obiettivi raggiunti.

### SERVIZIO PERSONALE

#### OBIETTIVI:

- 1) Mantenimento tempistiche dei procedimenti
- 2) Nuovo inquadramento dipendenti a seguito progressioni orizzontali con decorrenza 01/01/2016



## COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

ed erogazione arretrati

Obiettivi raggiunti.

### SERVIZIO ISTRUZIONE

#### OBIETTIVI:

- 1) fornitura libri di testo e materiale didattico della scuola elementare all'inizio dell'anno scolastico
- 2) predisposizione tariffe retta mensa e trasporti scolastici, doposcuola prima dell'utilizzo dei servizi da parte degli utenti
- 3) Servizio iscrizione trasporto scolastico per successivo inoltro all'Unione V.T.T.
- 3) Rapporti con Istituto comprensivo per richieste scuole

Obiettivi raggiunti.

### *SERVIZI E OBIETTIVI AREA TECNICA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017*

#### AREA TECNICA

##### SERVIZI

EDILIZIA - URBANISTICA - ECOLOGICA - LAVORI PUBBLICI - MENSE  
SCOLASTICHE

Responsabile dell'area Mirandola Ennio (categoria D)

### SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA - ECOLOGIA

#### OBIETTIVI:

- 1) intensificazione della fase di collaborazione con altri Enti per il rispetto delle tempistiche nella realizzazione di opere ed interventi di interesse comune

Obiettivi raggiunti.

### SERVIZI LAVORI PUBBLICI -

### GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE -

#### OBIETTIVI:

- 1) Mantenimento delle tempistiche dei procedimenti
- 2) coordinamento dei tecnici esterni per migliorare i risultati dei lavori loro affidati nella



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

progettazione e direzione lavori

- 3) collaborazione con Unione Veronese Tartaro Tione per manutenzione patrimonio comunale
- 4) Intervento presso la scuola Materna di Roncolelà

Obiettivi raggiunti.

## *Nucleo di valutazione*

VERBALE del 23/04/2018, ore 16,00

Si è riunito in Trevenzuolo, nell'Ufficio del Segretario, il N. di V. per esaminare gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2017 e per monitorarne il loro stato di avanzamento. Il nucleo di valutazione è stato costituito con Decreto del Sindaco prot n. 2340 del 24/04/2015 nelle persone del Segretario Comunale pro tempore Abram Dr Paolo quale membro interno e del Dott. Gianluca Bertagna quale membro esterno.

### **Attività Del Nucleo Di Valutazione**

Al Nucleo di Valutazione sono affidati i compiti di analisi e verifica, sulla base dei risultati del controllo di gestione ed in coerenza con quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, delle prestazioni dei titolari delle unità operative.

Tale attività di valutazione è strumento che, se correttamente impostato, può consentire agli Organi di Governo dell'Ente di verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli altri atti di indirizzo politico, nonché può permettere di identificare eventuali fattori che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Per la valutazione dell'attività nell'anno 2017 il Nucleo di Valutazione ha analizzato il grado di realizzazione dei programmi e dei progetti individuati nel Documento Unico di Programmazione, nel Bilancio e nel Piano Risorse e Obiettivi finalizzando la attività a :

- monitorare l'efficacia e l'efficienza raggiunti ed osservare i miglioramenti/peggioramenti intervenuti nel corso del tempo;
- individuare il livello di prestazioni complessive anche al fine di evidenziare standard di performance di riferimento, ritenute soddisfacenti;
- valutare l'efficiente impiego delle risorse.
- proporre metodologie e criteri per la valutazione oggettiva dell'operato del personale, con particolare riguardo alle posizioni organizzative.

Ogni responsabile di servizio ha presentato apposita separata e dettagliata relazione sul raggiungimento degli obiettivi, che si allegano al presente verbale.

L'azione del Nucleo di Valutazione si è quindi focalizzata sull'analisi dell'attività di gestione di competenza dei responsabili dei servizi, in primo luogo per poter rispettare le scadenze di erogazione del fondo di risultato previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro, ma anche come occasione e spunto per una analisi complessiva della situazione generale organizzativa e gestionale dell'Ente.

E' stato possibile verificare la sostanziale congruenza e l'efficacia delle azioni poste in essere e valutare i risultati conseguiti tenendo conto anche delle difficoltà di ordine gestionale, normativo, organizzativo e finanziario che ciascun responsabile ha dovuto affrontare.



# COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

In tale percorso è stato di supporto la visione integrata delle problematiche fornita dal Segretario Comunale, che ha permesso di individuare le tematiche di principale rilievo e quindi di apprezzare gli sforzi fatti e le difficoltà incontrate.

La valutazione è stata interpretata come momento di sintesi tra indirizzi politici ed attività di gestione e come ausilio alla verifica della adeguatezza e della concretezza della programmazione.

Pertanto il Nucleo di Valutazione si è proposto come un ausilio alle funzioni di direzione, quale soggetto a cui è affidata la responsabilità "tecnica" di valutare le performance dell'ente, ma nel senso di offrire opportunità di verifica agli Organi di Governo, per la responsabilità che essi hanno nell'orientare l'ente, al Segretario come vertice gestionale dell'ente ed ai responsabili di unità operative per il ruolo che essi hanno nel conseguimento dei risultati attesi.

## **Finalità del sistema di valutazione adottato**

Con la premessa che dal 2010 sono entrati in vigore nuovi criteri e metodi oggettivi di valutazione, condivisi con l'Amministrazione ed il personale, l'obiettivo prioritario è stato quello di definire degli strumenti attraverso i quali valutare l'attività ed in particolare il Nucleo di Valutazione si è proposto di individuare:

- *cosa valutare* (quali risultati, procedimenti o processi amministrativi, quali prodotti e servizi, quali attività);
- *come valutare* (con quali indicatori e parametri, sia quantitativi che qualitativi);
- *con quale organizzazione* (chi e quali ruoli interessare alle attività di valutazione).

L'attività si è mossa da precisi assunti:

1. la prima finalità proposta è quella di valutare, in modo unitario e non settoriale il buon andamento della gestione delle risorse in rapporto ai fini istituzionali dell'ente. Pertanto la valutazione si è focalizzata sulla quantità/qualità delle prestazioni con particolare attenzione al livello evidenziato dai fattori di efficienza e di costo complessivi dell'ente;
2. il sistema di valutazione si è proposto inoltre il fine di innescare processi di miglioramento continuo delle prestazioni, e quindi dei servizi erogati. La valutazione deve quindi fornire indicazioni sulle aree di criticità che eventualmente ostacolano il conseguimento delle prestazioni attese e spingere per la individuazione di indicatori relativi al funzionamento dei processi/attività che concorrono a determinare tali prestazioni.

Le indicazioni emerse suggeriscono di proseguire nel consolidamento degli strumenti operativi, approfondendo il livello di rilevazione sistematica dei dati utili per la valutazione ed analisi delle performance dell'ente, concentrando l'attenzione su indicatori atti a misurare la capacità dei processi lavorativi di produrre in modo efficace ed efficiente servizi.

Si conferma l'obiettivo di fondo di incrementare un utilizzo del sistema di valutazione rivolto alla promozione dell'orientamento verso il miglioramento dei servizi, fin dalla fissazione degli obiettivi e nella loro gestione.

## **Esito della valutazione**

Ciò che ha caratterizzato un notevole positivo impegno nel corso del 2017 è stato il continuo

adeguamento alle norme relative alla gestione della contabilità introdotta con il Decreto Legislativo n.

118/2011 e alle norme relative alla corretta e puntuale tenuta della sezione del sito dell'Ente dedicata alla





## COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - 37060 Trevenzuolo

Tel. 0457350018 Fax 0457350348 - e mail [ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it](mailto:ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it)

normativa sull'anticorruzione e trasparenza dell'attività amministrativa oltre alla revisione delle società partecipate, in considerazione dell'assenza per permesso retribuito Legge 104/92 di un istruttore amministrativo presso gli uffici demografici che ha comportato una suddivisione degli incarichi tra i vari colleghi appartenenti alla medesima Area. Per quanto riguarda l'Area Tecnica si evidenzia lo sforzo per il rispetto delle tempistiche nella realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, in particolare la ristrutturazione della scuola materna terminata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Gli elementi ed i dati presi in considerazione hanno comunque confermato una realtà gestionale con un positivo quadro di insieme non evidenziando particolari problematiche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

\*\*\*\*\*

La normativa prevede un ulteriore impegno nell'individuazione di obiettivi specifici da parte della Amministrazione tramite Piano Risorse e Obiettivi ai fini del riconoscimento e della condivisione della loro strategicità e dell'affidamento coerente delle risorse ritenute necessarie al loro raggiungimento, in un confuso assetto contingente che prevede riduzione ed azzeramento di risorse;

La verifica della documentazione prodotta ha permesso di trarre la conclusione che le prestazioni del titolare di posizione organizzativa vanno considerate positivamente e che gli obiettivi assegnati con il Piano Risorse e Obiettivi per l'anno 2017 sono stati complessivamente raggiunti.

La valutazione dei risultati ottenuti è quindi positiva per l'arco di tempo considerato, sia sotto il profilo amministrativo che gestionale e per quanto concerne la quantità e qualità dei servizi erogati.

Ciò premesso si ritiene che, anche a termini del vigente quadro normativo e contrattuale, la retribuzione di risultato possa essere attribuita tenendo conto degli obiettivi raggiunti ed attribuendo la quota prevista in relazione alla congruenza ed efficacia delle azioni gestionali.