

COMUNE DI TREVENZUOLO

Provincia di Verona

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Copia

N°70 del 01-09-2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNUALITA' 2021.

L'anno duemilaventidue, addì uno del mese di settembre alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale. Partecipa con funzione di verbalizzante il Segretario Comunale DOTT. SSA PUZZO CARMELA.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
<u>TORSI EROS</u>	SINDACO	P
<u>CAZZOLA VALENTINO</u>	VICE SINDACO	P
<u>CESTARO STEFANIA</u>	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza TORSI EROS nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

GC 70 del 01-09-2022

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNUALITA' 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità a distanza in attuazione del decreto del Sindaco n. 18 in data 15-10-2020, avente ad oggetto: “Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – Riunioni del Consiglio e della Giunta in videoconferenza, Trasparenza e tracciabilità”;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

RICHIAMATE le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

RICHIAMATO lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il vigente “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, del presente provvedimento;

con votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta del Comune di Trevenzuolo,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del decreto legislativo n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNUALITA' 2021.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- il D. Lvo n. 150/2009 e successive. modificazioni (D.Lgs 74/2017), recante disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul proprio sito istituzionale, un documento denominato “Relazione annuale sulla Performance”, approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall' Organismo di valutazione, che evidenzi con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- il rispetto delle disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione dei premi e componenti del trattamento retributivo legati alle performance;

VISTE le deliberazioni n. 5 e 6/2012 con cui la Civit, ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance e le linee guida per la validazione da parte degli NIV della relazione sulla performance (art.14, comma 4 lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009) e le successive delibere ANAC;

PRESO ATO del sistema di valutazione del personale dipendente di questo Ente composto dai seguenti atti:

- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione di G.C. n. n. 160 del 28/12/2010 e s.m.i.;

- regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti approvato con deliberazione di GC n. 144 del 12/12/2012;

RICHIAMATI gli atti programmatori dell'Ente relativi all'esercizio 2022, che costituiscono il ciclo della performance:

1) Anno 2021:

- linee programmatiche di mandato per il periodo 2020-2025, approvate all'inizio del mandato amministrativo con deliberazione di CC n. 43 del 21/10/2020;

- piano triennale delle azioni positive per il triennio 2021-2023 di cui al D.Lgs. 198/2006, approvato con deliberazione G.C. n.2 del 07.01.2021;

- piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30/01/2020;

- il bilancio di previsione e D.U.P 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 e n. 10 del 30 marzo 2021;

- il Piano Triennale di Formazione del Personale Dipendente per l'anno 2021 approvato con deliberazione di G.C n. 7 del 29 gennaio 2021;

- il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021- 2023 approvato con deliberazione di G.C n. 2 del 08 gennaio 2021;

GC 70 del 01-09-2022

- il PEG 2021 -2023 e il Piano triennale della Performance 2021-2023 e il Piano Annuale degli Obiettivi 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 15 aprile 2021;
- aggiornamento al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance per l'anno 2021 avvenuto con deliberazione della G.C n. 106 del 25 ottobre 2021;
- Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19 gennaio 2021;
- Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 17 febbraio 2021;
- Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 20 aprile 2021;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. 66 del 28 ottobre 2021 con la quale è stato costituito il fondo risorse decentrate per l'annualità 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13 aprile 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13 aprile 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2022/2024;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 29 dicembre 2020 con la quale è stato rideterminato il fondo per le posizioni organizzative nella quale sono state quantificati gli importi di retribuzione di posizione e di risultato da attribuire alle posizioni organizzative;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione del Comune di Trevenzuolo ha inviato il verbale relativo alla validazione delle relazioni, relative all'annualità 2021, predisposte dai singoli responsabili di area, acquisito al protocollo dell'Ente n. 7998 del 22 agosto 2022, esprimendosi positivamente sulle stesse e predisponendo le relative schede di valutazione per ciascun responsabile di posizione organizzativa;

RITENUTO di prendere atto del documento di validazione effettuata dal N.I.V sulle singole relazioni predisposte dai responsabili di servizio e con esse le valutazioni attribuite;

RICHIAMATI:

- il D.Lvo 267/2000 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 successive modificazioni;
- i D.Lgs 74 e 75/2017;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 30/11/2017;

DELIBERA

- 1) DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PRENDERE atto del documento di validazione della relazione sulla performance predisposto dal Nucleo di Valutazione come da allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
- 3) DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa una retribuzione di risultato pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art.15 comma 4 del CCNL 21 maggio 2018;
- 4) DI DESTINARE ulteriormente alla retribuzione di risultato di cui al punto precedente, la somma del fondo P.O residua al 31 dicembre 2021 e che deve essere redistribuita in misura

GC 70 del 01-09-2022

- proporzionale alla singola retribuzione di P.O di ciascuna area rispetto al fondo P.O complessivo;
- 5) DI PUBBLICARE la presente, comprensiva di tutti gli allegati, nell'apposita sezione presente su Amministrazione Trasparente;
 - 6) DI COMUNICARE il presente provvedimento ai Settori interessati e all' Ufficio Ragioneria- Personale per gli adempimenti conseguenti;
 - 7) DI DESTINARE le eventuali somme residuali non attribuite ad economie di bilancio;
 - 8) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'articolo 134, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., data l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

IL SINDACO
F.to TORSI EROS

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE PER L'ANNUALITA' 2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

COMUNE DI TREVENUOLO, li 22-08-2022

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI TREVENUOLO, li 22-08-2022

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Cortesi Mattia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to TORSI EROS

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. SSA PUZZO CARMELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs
n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line del sito di questo Comune, all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, il 21-09-2022 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il: 01-10-2022

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo On – Line del sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.trevenzuolo.vr.it, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
F.to PICCININI EMANUELA

Trasmessa ai Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D.Lgs n. 267/2002 il 21-09-2022 prot. N. 9002

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Trevenzuolo _____

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
PICCININI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 de ld.lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

GC 70 del 01-09-2022

Comune di Trevenzuolo, via Roma, 5 - Provincia di Verona – Tel. 045/7350288 - Fax 045/7350348